

آئین نامه تشکیل و اداره جلسات هیأت مدیره نظام پزشکی شهرستان



مجلس شورای اسلامی
شورای عالی

باسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۸/۱۰-۲۰-۶۵۵۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۲۷

آئین نامه تشکیل و اداره جلسات هیات مدیره نظام پزشکی شهرستان...

به منظور تحقق اهداف سازمان نظام پزشکی ایران و اجرای وظایف و اختیارات تعیین شده در قانون تشکیل سازمان مذکور مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی ایران این آئین نامه تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱: تعاریف

۱- هیات ولیسه: متشکل از رئیس، نایب رئیس اول، نایب رئیس دوم و دبیر است که توابع رئیس و دبیر با رأی اکثریت نسبی اعضای هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

نصوه ۱: نصب رئیس هیات مدیره بر اساس ماده ۱۳ قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی و ماده ۳۳ آئین نامه انتخابات هیات های مدیره، شورای عالی و رئیس کل سازمان نظام پزشکی می باشد.

نصوه ۴: به استناد نصوه ۲ ذیل ماده ۱۳ قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی عزل رئیس هیات مدیره شهرستانها می تواند به پیشنهاد دو سوم اعضا هیات مدیره (۸ نفر در هیات مدیره ۱۱ نفره و ۱۲ نفر در هیات مدیره ۱۷ نفره) توسط رئیس کل صورت بگیرد.

۲- رسمیت جلسات و مصوبات: جلسات با حضور دو سوم اعضا (۸ نفر در هیات مدیره ۱۱ نفره و ۱۲ نفر در هیات مدیره ۱۷ نفره) رسمیت یافته و مصوبات با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر دارای اعتبار است.

نصوه ۲: در صورتی که تعداد اعضا هیات مدیره نظام پزشکی شهرستان بدلیل فوت، استعفا یا غیبت غیرمجاز کاهش یابد و تعداد اعضای علی البدل هم کفایت ترمیم ترکیب هیات مدیره را نمایند به شرطی که به استناد بند ۲ نصوه ذیل ماده ۱۵ قانون سازمان نظام پزشکی شرایط انحلال هیات مدیره را هم نداشته باشد هیات مدیره موجود بقاء داشته و جلسات با حضور دو سوم اعضا دارای رسمیت بوده و مصوبات نیز با رأی دو سوم اعضای حاضر در جلسه دارای اعتبار است.

۳- تشکیل و اداره جلسات: تشکیل جلسات به عهده دبیر و اداره جلسات به عهده رئیس و در صورت عدم حضور وی به عهده نایب رئیس است.

۴- غیبت: به معنی عدم حضور در جلسات می باشد.

دکتر مصطفی معین
رئیس شورای عالی

دکتر عزت الله گل علیزاده
نایب رئیس اول شورای عالی

دکتر علیرضا اسبیله
نایب رئیس دوم شورای عالی

دکتر مجید مصلحی
دبیر شورای عالی



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی



شورای عالی
ایران

باسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۸/۱۰-۲-۶۵۵۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۲۷

۵. هیئت موجهه: در موارد زیر هیئت موجهه به حساب می آید:

- ۵-۱: اعلام به دبیر هیئت مدیره حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه با ذکر دلایل موجه
 - ۵-۲: در مواقع بیماری اورژانسی خود یا یکی از بستگان درجه یک
 - ۵-۳: فوت یکی از بستگان درجه یک
 - ۵-۴: حضور در جلسات ارکان سازمان و کمیسیون‌های تخصصی مشورتی یا هماهنگی قبلی
۶. جلسات فوق العاده: هر جلسه ای که به غیر از جلسات عادی ماهانه برگزار گردد جلسه فوق العاده محسوب می شود.

۲. سیاست ها و خط مشی ها

- ۱- تشکیل جلسات به صورت هدفمند در راستای تحقق اهداف و سیاست های کلان سازمان
- ۲- جامعیت تصمیمات و مصوبات بر مبنای کارشناسی و نیز پیگیری اجرای مصوبات
- ۳- برگزاری نشست های مشترک با اشخاص حقیقی و دستگاه های مرتبط
- ۴- انتخاب اعضا در سمت های مختلف هیأت مدیره حسب قوانین و نیاز
- ۵- صیانت از تصمیمات اتخاذ شده جهت بهره برداری و ارزیابی عملکرد هیأت مدیره
- ۶- افزایش انگیزه و مسئولیت پذیری اعضا به منظور حضور فیزیکی منظم و بهره مندی هیأت مدیره از توانمندی های آنان
- ۷- اعمال نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیأت مدیره

۳. نحوه تشکیل جلسات و تنظیم دستور کار

- ۱- تشکیل جلسات عادی حداقل ماهی یکبار بوده که ساعت و روز جلسات با تصویب اعضای هیأت مدیره صورت می گیرد.
- توضیح: ملاک محاسبه هیئت اعضای هیأت مدیره موضوع نظارت ماده ۱۵ قانون سازمان صرفاً ۱۲ جلسه در سال کاری و بر مبنای یک جلسه در ماه است.
- ۲- جلسات فوق العاده در موارد زیر تشکیل می شود:
 - با نظر هیئت رئیسه
 - درخواست کتبی یک سوم اعضاء هیئت مدیره
- تصوه: موضوعات مهم و بخصوص پیشنهاد عزل رئیس هیئت مدیره به رئیس کل سازمان نظام پزشکی (موضوع تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون سازمان نظام پزشکی)، تصمیم گیری در خصوص هیئت اعضاء (به استناد بند ۵ ماده ۵ آیین نامه)، انتخاب افراد برای هیئت های انظامی و نیز انتخاب نمایندگان مجمع عمومی صرفاً در جلسات عادی قابلیت طرح دارد.



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی

دکتر محسن مصلحی
دکتر علیرضا اسفندیار
دکتر عزت الله گل علیزاده
دکتر مصطفی معین

نایب رئیس دوم شورای عالی
نایب رئیس اول شورای عالی



باسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۸/۱۰۰۲-۶۵۵۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۲۷



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران شورای عالی

- ۳- در صورت تلاقی زمان جلسه با تعطیلات رسمی، جلسه به روزی در هفته ی بعد موکول می گردد.
- ۴- محل تشکیل جلسات در محل سازمان نظام پزشکی خواهد بود مگر اینکه بنا به ضرورت و تصویب هیأت مدیره محل خاصی به صورت موزی مطرح گردد.
- ۵- حداقل ۷۲ ساعت قبل از تشکیل جلسه عادی و ۴۸ ساعت قبل از جلسه ی فوق العاده، تاریخ، ساعت، محل و دستور جلسه توسط دبیر به وسیله نامه ، پیامک ، فاکس و یا Email ، فضای مجازی و ... (و پس از تصویب هیات مدیره) به کلیه اعضا اعلام می شود.
- ۶- دستور جلسات توسط هیأت رئیسه تهیه و با امضاء دبیر به اعضا اعلام می شود.
- تبصره ۱: تنظیم دستور جلسه بر اساس مصوبات شورای عالی، مکاتبات سازمان مرکزی و پیشنهادات واصله از مبادی مربوطه از جمله اعضای هیأت مدیره، ریاست هیأت مدیره، هیأت رئیسه ، شورای هماهنگی استان و سایر دستگاههای مرتبط صورت می گیرد.
- تبصره ۲: دبیر هیأت مدیره موظف به ثبت پیشنهادهای مطروحه در صورت جلسه و نیز اعلام وصول پیشنهادهای دریاغی برای دستور جلسه است تا در موعد مقرر مطابق با این آیین نامه در جلسات آتی مطرح گردد.
- ۷- کلیه مستندات حول محور دستور جلسه اهم از نتایج کارشناسی ، نظرات و پیشنهادات، مکاتبات اداری، آمار و کلیه موارد مرتبط که نیاز به تحلیل ، تفکر و ارائه نظر دارند، باید به عنوان ضمیمه دستور جلسه برای کلیه اعضا ارسال شود.
- ۸- در صورت پیشنهاد کتبی حداقل یک دوم از اعضا هیأت مدیره حاضر در جلسه و تأیید اکثریت و یا طرح از طریق ریاست هیأت مدیره یا هیأت رئیسه مبنی بر ضرورت و فوریت موضوع ، این پیشنهاد به فوریت در همان جلسه مطرح خواهد شد.
- تبصره: تعیین فوریت جهت طرح پیشنهادها به عنوان دستور جلسات هیأت مدیره به جز بند ۸ بر عهده هیأت رئیسه خواهد بود، منوط بر اینکه شمول مرور زمان از اعتبار و اهمیت موضوع کسر ننماید.
- ۹- اعضا می توانند مستندات خود را (اعم از حول محور دستور جلسه و یا خارج از دستور جلسه) قبل از شروع جلسه به دبیر تحویل نمایند . توزیع مستندات در حین جلسه ، مستلزم موافقت هیأت رئیسه هیأت مدیره خواهد بود.

دکتر مصطفی معین
رئیس شورای عالی

دکتر عزت اله گل علویاده
رئیس دبیران اول شورای عالی

دکتر علیرضا اسفند
رئیس دبیران دوم شورای عالی

دکتر محسن مصلحی
دبیر شورای عالی



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران شورای عالی

ماده ۴: نحوه گردش کار و اداره جلسات:

- ۱- مسئولیت ثبت و ضبط حداقل صورتی مذاکرات و مصوبات در جلسه بر عهده دبیر هیأت مدیره است. در صورت عدم حضور دبیر، مسئولیت وی بر عهده فردی خواهد بود که از طرف ریاست هیأت مدیره تعیین گردد.
- ۲- دبیر جلسه در ابتدای هر جلسه به مدت حداکثر ۱۵ دقیقه گزارشی چگونگی اجرای مصوبات جلسات قبل را اعلام می نماید و سپس مذاکرات پیش از دستور آغاز می گردد.
- ۳- در بخش پیش از دستور، داوطلبین به ترتیب ثبت نام در سقف مشخص و مساوی به بیان دیدگاهها، پیشنهادات، انتقادات و تذکرات خود می پردازند. سقف زمانی این بخش بازده دقیقه و بنا به ضرورت و صلاحدید رئیس هیأت مدیره حداکثر بازده دقیقه دیگر قابل افزایش است.
- تصوره: حداکثر زمان صحبت برای اعضا ثبت نام شده پیش از دستور ۳ دقیقه خواهد بود.
- ۴- پس از ورود به دستور جلسه موضوعات مورد بحث، به تفکیک مطرح و در خصوص هر موضوع، دو مخالف و دو موافق (ابتدا مخالف و سپس موافق) به نوبت نظرات خود را ابراز می دارند. در صورت عدم وجود مخالف موافقین نیز صحبت نخواهند کرد. کفایت ادامه مذاکرات با تشخیص رئیس جلسه بوده و بعد از آن رأی گیری انجام خواهد شد.
- ۵- شیوه رأی گیری در جلسات به دو صورت علنی و مخفی آیا برنگه است. در حالت معمولی رأی گیری به صورت علنی مگر در مواردی که موضوع صلاحیت و انتخاب افراد مطرح باشد و یا حداقل نیمی از اعضا حاضر و با هیأت رئیسه تأکید بر نحوه خاصی از رأی گیری بنمایند.
- ۶- کلیه مصوبات بعد از اتمام هر بند از دستور جلسه در همان جلسه توسط دبیر تنظیم، مکتوب و قرائت می گردد. در انتهای جلسه کلیه حاضرین صورتجلسه را امضا می نمایند.
- ۷- مصوبات جلسه حداکثر ظرف ۲۸ ساعت باید توسط رئیس جلسه به کلیه اعضای هیأت مدیره اطلاع رسانی شود.

ماده ۵: شیوه التزام به نظم و ارزیابی عملکرد:

- ۱- جلسات هیأت مدیره علنی است و در صورتی که یک سوم از اعضا تقاضای محرمانه بودن نمایند با تصویب اکثریت اعضای حاضر در جلسه غیر علنی خواهد بود و در این صورت کلیه اعضا موظف به حفظ محرمانگی موضوعات و مطالب مطروحه در جلسه می باشند. در صورت عدم رعایت موارد فوق رئیس جلسه مکلف به تذکر به ایشان خواهد بود.
- ۲- رعایت حرمت و کرامت اشخاص حقیقی و حقوقی و نیز عدم پراکنده گویی یا خروج از محور دستور جلسه ضروری است و در غیر این صورت رئیس جلسه مکلف به تذکر و در صورت لزوم، قطع مذاکرات خواهد بود.

دکتر محسن بصلحی
رئیس شورای عالی

دکتر علیرضا سعید
نایب رئیس دوم شورای عالی

دکتر عزت اله گل علیزاده
نایب رئیس اول شورای عالی

دکتر مصطفی معین
رئیس شورای عالی



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران شورای عالی

- ۳- اعضای هیات ریسه لازم است به منظور تسلط و نظارت کامل بر مقدمات جلسه، قبل از تشکیل جلسه در جایگاه خویش حضور یابند.
 - ۴- تشخیص تخطی از مفاد این آیین نامه با رئیس جلسه می باشد.
 - ۵- در صورتی که هر یک از اعضا در طول یک سال در جلسات عادی، هر تکب غیبت و یا عدم کفایت حضور گردد، به شرح زیر در مورد وی تصمیم گیری خواهد شد.
 - دو نوبت غیبت متناوب مستلزم تذکر شفاهی توسط رئیس هیئت مدیره است.
 - دو نوبت غیبت متوالی یا سه نوبت غیبت متناوب مستلزم تذکر کتبی توسط رئیس هیئت مدیره است.
 - سه نوبت غیبت متوالی یا چهار نوبت غیبت متناوب منجر به اطلاع به رئیس شورای عالی سازمان نظام پزشکی توسط رئیس هیئت مدیره می گردد.
 - چهار نوبت غیبت متوالی یا پنج نوبت غیبت متناوب به منزله استعفای فرد و لزوم جایگزینی عضو علی البدل در گروه انتخابی خواهد بود.
- تبصره ۱: منظور از غیبت متوالی، غیبت در جلسات عادی یا فاصله زمانی ماهانه بوده و مشمول جلسات فوق العاده نمی گردد.
- تبصره ۲: موجه بودن غیبت با تشخیص هیئت ریسه خواهد بود.
- تبصره ۳: در صورتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره در طول دوره چهار ساله هر تکب به ده جلسه غیبت غیر موجه یا پانزده جلسه غیبت غیر موجه و موجه گردند در حکم استعفای ایشان محسوب و جایگزین ایشان پس از بررسی مستندات و تایید شورای عالی صورت خواهد گرفت.
- تبصره ۴: میزان تاخیر غیر موجه در ورود و تعجیل در خروج در کلیه جلسات تبت و به ازاء هر شش ساعت یک جلسه غیبت محسوب می گردد.
- تبصره ۵: در صورت اعتراض هر یک از اعضا باید موضوع یا ذکر دلایل و مستندات به هیات ریسه اعلام شود.
- تبصره ۶: در صورتی که تعدد و تکرار غیبت اعضا موجب عدم رسمیت تشکیل جلسات شود، رئیس نظام پزشکی می بایست نسبت به انعکاس صور جلسه گزارش غیبت ایشان که به اعضا اکثریت اعضا حاضر در جلسه مربوطه رسیده باشد، اقدام نماید.
- ۶- هر ۶ ماه لیست حضور و غیاب اعضای هیات مدیره توسط دبیر به طور کتبی به اطلاع ایشان خواهد رسید.
- ۷- در پایان هر سال کاری و در انتهای دوره عملکرد هیات مدیره، شاخص ها و ارقام قابل استخراج، توسط دبیر تهیه و پس از تأیید هیات ریسه در اختیار اعضا هیات مدیره قرار می گیرد. شاخص های مورد نظر به پیشنهاد هر یک از اعضا و تصویب هیات مدیره تعیین می گردند.

دکتر محسن مصطفی
دبیر شورای عالی

دکتر علیرضا استیبد
نایب رئیس دوم شورای عالی

دکتر عزت الله گل علیزاده
نایب رئیس اول شورای عالی

دکتر مصطفی معین
رئیس شورای عالی



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی

باسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۸/۰۵/۲۰-۶۵۵۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۲۷

عاده ۴ نحوه پیگیری و اجرای مصوبات:

- ۱- مسئولیت اجرای مصوبات هیأت مدیره یا رئیس هیأت مدیره نظام پزشکی است.
- ۲- دبیر موظف به پیگیری چگونگی نتایج اجرای مصوبات و گزارش آن به هیأت مدیره است.

عاده ۷ شیوه گزارش دهی جلسات:

گزارش جلسات و مصاحبه و اعلام مواضع رسمی هیأت مدیره صرفاً از طریق رئیس هیأت مدیره یا فرد منتخب ایشان امکان پذیر است. بدیهی است سایر اعضا هیأت مدیره در اعلام نظرات شخصی آزاد هستند.

تبصره: درج گزارشات هر یک از اعضا هیأت مدیره در خصوص جلسات برای نشریات با هماهنگی روابط عمومی و تأیید هیأت رئیسه یا هیأت مدیره صورت خواهد پذیرفت.

این آیین نامه با اصلاحاتی در ۷ ماده و ۳۸ بند و ۱۵ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۵/۲۴ به تصویب شورای عالی نظام پزشکی رسید. این ۱۳۹۸/۰۵/۲۴



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی

دکتر محسن مصلحی
دبیر شورای عالی

دکتر علیرضا امیدی
نایب رئیس دوم شورای عالی

دکتر عزت اله گل علیزاده
نایب رئیس اول شورای عالی

دکتر مصطفی معین
رئیس شورای عالی